**Lettre recommandée**

[Nom de l’employeur]  
[Rue] [Numéro]  
[Case postale]  
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Retard de paiement du salaire prévu par mon contrat de travail**

[Madame/Monsieur] [Nom],

Les créances ouvertes de salaire des mois [indiquez les mois concernés] s’élevant au total à CHF [montant] bruts ne m’ont à ce jour pas été payées.

Par conséquent, je vous accorde un dernier délai jusqu’au xxx pour payer l’intégralité des créances de salaire susmentionnées. En l’absence du paiement de l’intégralité des créances, je cesserai de travailler à compter du [date] et jusqu’à acquittement complet de vos obligations. La résiliation immédiate du contrat visée à l’art. 337 CO demeure expressément réservée.

Je vous demande également par la présente de me faire parvenir au plus tard le [date] une garantie pour le paiement des créances résultant du contrat de travail à venir. En l’absence de garantie, je n’aurai d’autre choix que de résilier immédiatement le contrat de travail pour insolvabilité de l’employeur (art. 337a CO).

Conformément à l’art. 337b CO, vous êtes, jusqu’à expiration du délai légal (contractuel) de congé, tenu(e) de vous acquitter de l’intégralité de l’indemnité.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]