**Lettre recommandée**

[Nom de l’entreprise]
[Rue] [Numéro]
[Case postale]
[Code postal] [Lieu]

[Lieu], [date]

**Réclamation relative au contrat d’entreprise du** [**date et numéro du mandat**]

[Madame/Monsieur],

Je vous ai mandaté le [date] pour exécuter [nature de l’ouvrage et lieu].

Comme indiqué [oralement/par téléphone] le [date], nous avons constaté que [description précise des défauts].

Conformément au droit des obligations, j’ai droit à une réparation gratuite. Je vous prie donc de remédier, à vos frais, aux défauts et aux dommages au plus tard le [date].

Veuillez prendre position dans un délai de 7 jours.

Sans réponse de votre part dans ce délai, je confierai les réparations à un autre entrepreneur, et ce intégralement à vos frais.

Veuillez agréer, [Madame/Monsieur], mes salutations distinguées.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Prénom, Nom et signature]